



MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymu (toliau – Viešujų pirkimų įstatymas).

2. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

3. Atliktamos mažos vertės pirkimus, perkančiosios organizacijos vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat Viešujų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Viešujų pirkimų įstatymo I skyriaus, 31, 34 straipsnių, 58 straipsnio 1 dalies, 82 straipsnio, 86 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 91 straipsnio, VI ir VII skyrių ir kitų šiame Apraše nurodytų Viešujų pirkimų įstatymo straipsnių ar jų dalių nuostatos.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiadasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiadasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė tarptautinio pirkimo vertės ribai perkančioji organizacija užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

4.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

4.3. **pirkimų organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir Viešujų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

4.4. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešujų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.5. **viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – perkančiosios organizacijos arba jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Viešujų pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

5. Jei perkančioji organizacija nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų ar priemonių, numatytu Viešujų pirkimų įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą ar priemonę reglamentuojančiomis Viešujų pirkimų įstatymo nuostatomis.

6. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkančioji organizacija, vykdymada pirkimą, siekia racionaliai

naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

7. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

8. Pirkimo procedūros prasideda, kai Viešujų pirkimų tarnyba paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS, o kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu – perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

9. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:

9.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji sutartis;

9.2. atmetami visi pasiūlymai;

9.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

9.4. per nustatyta terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;

9.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

9.6. visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

10. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Viešujų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

11. Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurta dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminariają sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančiosios organizacijos privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir saugoti tai patvirtinančių dokumentų kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešujų pirkimų įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

12. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Aprašo 11 punkte, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, perkančioji organizacija gali:

12.1. atliliki pirkimą savarankiškai;

12.2. vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 83 straipsnio nuostatomis, įgalioti kitą perkančiąją organizaciją atliliki pirkimo procedūras;

12.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariaja sutartimi, vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 82 straipsnio 1 dalies nuostatomis;

12.4. atliliki bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiosiomis organizacijomis, vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 84 ir 85 straipsnių nuostatomis;

12.5. naudotis pagalbinės viešujų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 22 ir 23 dalių nuostatomis.

13. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, perkančioji organizacija gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, taip pat gali iš anksto Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarką¹ paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Viešujų pirkimų įstatymo 27 straipsnio nuostatomis.

14. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Atvejus, kada pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius, o kada – Komisija, perkančioji organizacija nustato vidaus dokumentuose. Komisija dirba pagal ją sudariusios perkančiosios organizacijos patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi perkančiajai organizacijai ir vykdo tik rašytines jos užduotis bei įpareigojimus.

15. Pirkimų organizavimo tvarką perkančioji organizacija nustato vidaus dokumentuose.

16. Perkančioji organizacija, siekdama užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, kaip jie apibréziami Viešujų pirkimų įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, reikalauja, kad perkančiosios organizacijos ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasiraše konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją². Analogiški reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatorui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atliski jam numatytas pareigas.

17. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

17.1. jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

17.2. jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, išskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

18. Kokie dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neišskaitant nurodytų šio Aprašo 17 punkte), perkančioji organizacija nustato vidaus dokumentuose. Tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, perkančioji organizacija užtikrina tokį dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

19. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka³.

20. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis Viešujų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka³ pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

II. PIRKIMO VYKDYMAS

21. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seką:

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>21.1. Pirkimo būdo ypatumai</p> <p>21.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarybos nustatytą tvarką⁴.</p>	<p>21.1.1. Atliekama apklausiant pasininktą skaičių tiekėjų.</p> <p>21.1.2. Atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių paslaugą ar darbu kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).</p> <p>21.1.3. Aprašo 21.2.2, 21.2.4 ir 21.2.6 punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis.</p>
<p>21.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu</p> <p>21.2.1. Pirkimas skelbiamas apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiama apklausa raštu ar žodžiu)).</p>	<p>21.2.1.1. jei numatomą pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM);</p> <p>21.2.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirmiňės pirkimo salygos iš esmės nekeičiamos;</p> <p>21.2.3. kai del įvykių, kurių perkančioji organizacija negalejo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai išsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;</p> <p>21.2.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kuri buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytais taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju i apklausa kviečiami visi laimėtojai;</p> <p>21.2.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:</p> <p>a) pirkimo tikslas yra sukurti arba išsigyti unikalų meno kūrinį ar</p>

<p>Skelbiamą apklausa</p>	<p>Neskelbiamą apklausa</p> <p>meninį atlikimą;</p> <p>b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;</p> <p>c) dėl išimtinų teisių, iškaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.</p> <p>Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtaς perkančiosios organizacijos, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;</p> <p>21.2.6. jeigu perkamos prekės gaminamos tik moksliniu tyrimu eksperimentu, studiju ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekiamą įsigyjamą prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti moksliniu tyrimu ir eksperimentinės plėtros išlaidų;</p> <p>21.2.7. jeigu perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėja perkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirostų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiuros sunkumų. Tokiu sutarčiu, kaip ir pasikartojančiu sutarčiu, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;</p> <p>21.2.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;</p> <p>21.2.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūzuojamas, bankruotujantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomas panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;</p> <p>21.2.10. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs i tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra</p>
----------------------------------	---

<p>Skelbiama apklausa</p> <p>visos šios salygos kartu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimą papildomą paslaugą ar darbų pirkimo apimtis ir salygos, kurioms esant bus perkama papildoma; b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę; c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui; <p>21.2.11. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentaciniems išlaidoms skirtas lėšas;</p> <p>21.2.12. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;</p> <p>21.2.13. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;</p> <p>21.2.14. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniai dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;</p> <p>21.2.15. jei perkamos teisėjų prokurorių profesinės karo tarnybos karių perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;</p> <p>21.2.16. jei perkamos ekspertų komisijų komitetų tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamu ekspertu, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamas nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;</p> <p>21.2.17. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studiju, taip pat mokslo ir studijų institucijų parašku leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusių veiklą gauti ekspertinio vertinimo paslaugos;</p> <p>21.2.18. jei perkamos prekės, gaminamos tik moksliinių tyrimų eksperimentu, studiju ar eksperimentinės plėtros tikslais ir</p>	
---	--

Skelbiamą apklausa	Neskelbiamą apklausa
	<p>ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;</p> <p>21.2.19. jei perkamos valstybės iždo funkcijoms vykdymui reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;</p> <p>21.2.20. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybiniu komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.</p>

21.3. Pirkimo eiga

- 21.3.1. **Parengiami pirkimo dokumentai.** Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
- 21.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.
- 21.3.3. Pirkimo dokumentuose turi būti:
- 21.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinu pastaugu pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 21.3.3.2. techninė specifikacija;
- 21.3.3.3. perkančiosios organizacijos siūlomas šalims pasirašyti pirkimo sutarties salygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, išskaitant šio Aprašo 21.4.6 punkte nustatyta informaciją;
- 21.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminariają sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties salygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Preliminariosios sutarties salygose ar preliminariosios sutarties projekte turi būti numatyta preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sutarčių sudarymo ir kitos preliminariajai sutarčiai būdingos salygos;
- 21.3.1. Pirkimo dokumentai rengiami šio Aprašo 21.2.2. ir 21.2.4. punktuose nustatytais atvejais. **Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami**, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi perkančiosios organizacijos nuožūtura.
- 21.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.
- 21.3.3. **Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu.** Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas tok, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.
- 21.3.4. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju **patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelę ir perkančiąjai organizacijai nepriimtina.** 21.3.5. Perkančioji organizacija gali neverinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.
- 21.3.6. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramas – vykdomas derybos.
- 21.3.7. **Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:**
- 21.3.7.1. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius (jei buvo

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>21.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;</p> <p>21.3.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemas ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui);</p> <p>21.3.3.7. jei keliami šio Aprašo 21.3.3.6. punkte nustatyti reikalavimai – atitinką jiems patvirtinančiu dokumentu sarašas ir informacija, ar pirkime bus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD), vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio nuostatomis. Jei EBVPD nenaudojamas, turi būti nurodoma, ar visų tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitinkę keliamiems Reikalavimams tiekėjui, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio nuostatomis, ar jų bus prašoma tik iš laimėtojo. Jei pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitinkę keliamiems Reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš laimėtojo, nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaracija, del atitinkties keliamiems Reikalavimams tiekėjui;</p> <p>21.3.3.8. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. I kainą ar sąnaudas turi būti iškaičiuoti visi mokesčiai;</p> <p>21.3.3.9. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekėjai (jeigu jie žinomi) pasitelkiами;</p> <p>21.3.3.10. informacija, kad tiekėjas privalo nurodysti, kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, yra konfidenciali;</p> <p>21.3.3.11.informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;</p> <p>21.3.3.12. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus⁶;</p>	<p>rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytius reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelę ir perkančiąjai nepriimtina;</p> <p>21.3.7.2. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiosios organizacijos poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytius reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelę ir perkančiąjai organizacijai nepriimtina.</p> <p>21.3.8. Suinteresuojeji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.</p> <p>21.3.9. Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjės, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.</p>

Skelbiamą apklausa	Neskelbiamą apklausa
<p>21.3.3.13. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;</p> <p>21.3.3.14. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir salygos. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Viešųjų pirkimų išstatymo 55 straipsnio 1 dalyje ir 3 – 7 dalyse nustatytais reikalavimais;</p> <p>21.3.3.15. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, derybų salygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;</p> <p>21.3.3.16. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokijų prašymų pateikimo terminas, informacija, ar perkančioji organizacija ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patiksinti) pirkimo dokumentus;</p> <p>21.3.3.17. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimu procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;</p> <p>21.3.3.18. kita informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų išstatymo 35 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikių atsižvelgiant į pirkimo objekto specifika.</p> <p>21.3.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas tokis, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalinatingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).</p>	

Skelbiamā apklausa	Neskelbiamā apklausa
<p>21.3.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka⁷.</p> <p>21.3.6. Jei gauta paklausinė dėl pirkimo dokumentų, teikiamai pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigę pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva. Tiekiųjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimą gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>21.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, juo paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimui ar patikslinimui nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniu laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.</p> <p>21.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymu rengimo reikalavimus, pasiūlymu pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimu ar patikslinimu paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Ivykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimius siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiamą prie pirkimo dokumentu.</p> <p>21.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo</p>	

Skelbiamą apklausa	Neskelbiamą apklausa
<p>documentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, tame fiksuojami visi susitikimo metu pateiktai klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išraše negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.</p> <p>21.3.10. Jei gauta pretenzija – į jas atsakoma Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtinai pirkimo dokumentuose patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 21.3.7. – 21.3.8. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.</p> <p>21.3.11. Susipažiusta su pasiūlymais: suejus pasiūlymu pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujanties Viešųjų pirkimų įstatymo 44 str. nuostatomis⁸.</p> <p>21.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai:</p> <p>21.3.12.1. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitinkti keliamiams Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;</p> <p>21.3.12.2. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitinkties keliamiams Reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitinkies Reikalavimams tiekėjui;</p> <p>21.3.12.3. tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus.</p>	

Skelbiamą apklausa	Neskelbiamą apklausa
<p>Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamas reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;</p> <p>21.3.12.4. jei tiekėjas nebuvu pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;</p> <p>21.3.12.5. jei pirkime nebus deramasi - įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nera per didelę ir perkančiąjai organizacijai neprimitina. Jei tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių paslaugų ar darbu, ar jų sudedamąjų dalį kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Viešiųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka. Toliau vykdama 21.3.13 punkte nurodyta procedūra;</p> <p>21.3.12.6. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomas derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytu salygų:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybes ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų; b) trečiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiekus susitarimus; c) negalima deretis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkančioji organizacija gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama; <p>21.3.12.7. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiekus susitarimus fiksuojama protokole, kuriaame atsiispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus</p>	

Skelbiamą apklausa	Neskelbiamą apklausa
<p>tam skirtą susitikimą, protokolą pasiraso derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiekėtų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;</p> <p>21.3.12.8. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nera per didelę ir perkančiąjai organizacijai nepriimtina. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalijų kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Viešujų pirkimų išstatymo 57 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka;</p> <p>21.3.12.9. jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaudingus dokumentus ar duomenis apie atitinką pirkimo dokumentų reikalavimams arba šiu dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiatesiškumo ir skaidrumo principų prasto tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patiksinti, papildyti arba paaškinti per jos nustatyta protinę terminą vadovaudamasi Viešujų pirkimų išstatymo 45 straipsnio 3 dalies ir 55 straipsnio 9 dalies nuostatomis.</p> <p>21.3.13. Sudaroma pasiūlymu eilė. I pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymu eilė, ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis ižšomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo</p>	

Skelbiamą apklausa	Neskelbiamą apklausa
<p>procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, iško vienas tiekėjas.</p> <p>21.3.14. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik tokis tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nera per didelę ir perkančiąjai organizacijai neįpramtina.</p> <p>21.3.15. Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitinkies Reikalavimams tiekėjui, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusi, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitinkį keliams Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio reikalavimais. Tiekėjo pateikta informacija patiksliinama, papildoma arba paaiškinama pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus. Jei šiu dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtinta EBVPD nurodyta informacija ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitinkį keliams Reikalavimams tiekėjui, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimetoju. Suinteresuotieji dalyviai ne veliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekiėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjės, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.</p> <p>21.3.16. Jei pirkime EBVPD nenaudotas ir prašyta pateikti atitinkį keliams Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu</p>	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų išstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekiėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.</p> <p>21.3.17. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariają sutartį, rastu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties ivykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkanciosios organizacijos nurodyto laiko nepasiršo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutarij ar preliminariają sutartį Viešųjų pirkimų išstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis salygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariają sutartį. Tuo atveju perkancioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariajā sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatyta pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariajā sutartį jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų išstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos salygos.</p> <p>21.3.18. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkima iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.</p>	<p>21.4. Pirkimo sutarties sudarymas</p>

Skelbiamą apklausa

Neskelbiamą apklausa

21.4.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lešų panaudojimo, būtina ši laikotarpį pailginti. Ilgesnis prekių tiekimo, paslaugų vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 5 dalies nuostatomis.

21.4.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

21.4.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PV'M).

21.4.4. Laimėjusio tiekėjo pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidiminas prieštarautų informacijos ir duomenų apsauga reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ji pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka⁹ turi būti paskelbtai CVP IS.

21.4.5. Šio Aprašo 21.4.4 punkte nustatytas reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat pirkimams, atliekamiems neskelbiamos apklausos būdu šio Aprašo 21.2.5 punkto b ir c papunkčiuose ir 21.2.15 – 21.2.17 punktuose nustatytais atvejais, jeigu jų metu laimėjusiui nustatomas fizinis asmuo, esant šio Aprašo 21.2.5 punkto a papunktyje nustatytais salygai, taip pat laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju perkangoji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.

21.4.6. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:

21.4.6.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);

21.4.6.2. kainodaros taisyklės;

21.4.6.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų atliekamų pagal komercines sutartis, velavimimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytyus reikalavimus;

21.4.6.4. sutarties prievoilių ivykdymo terminai;

21.4.6.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatomos;

21.4.6.6. subtiekėjai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;

21.4.6.7. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkancijai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutarti vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>Kita informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifika.</p> <p>21.4.7. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, perkančios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokestis saskaitos faktūros, saskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės saskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. saskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.</p> <p>21.4.8. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.</p>	

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.
-

1 Informacijos viešinimo Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2 Nešališkumo deklaracijos tipinė forma, patvirtinta Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“.

3 Viešujų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 1S-80 „Dėl Viešujų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešujų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“.

4 Skelbimu teikimo Viešujų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimu teikimo Viešujų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

5 Jei tiekėjas nėra užsiregistravęs CVP IS, kvietimas į pirkimą gali būti išsiunčiamas tik po to, kai Viešujų pirkimų tarnyba patvirtina tiekėjo registraciją.

6 Naudojimosi Centrine viešujų pirkimų informacine sistema taisykliės, patvirtintos Viešujų pirkimų direktorius 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1S-58 „Dėl Naudojimosi Centrine viešujų pirkimų informacine sistema taisyklių patvirtinimo“.

7 Skelbimu teikimo Viešujų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimu teikimo Viešujų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

8 Viešujų pirkimų įstatymo 44 straipsnyje nurodoma, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūrą vykdo Komisija. Jei skelbiama apklausa vykdo pirkimų organizatorius, jis atlieka tokius pat veiksmus, kokius šiame straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija.

9 Informacijos viešinimo Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

patvirtinta Viešujų pirkimų tarnybos
direktoriaus 2017 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr. 1S-93

(Nešališkumo deklaracijos tipinė forma)

(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 m. d. Nr.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas , pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstino nusistatymo, vadovaudamas visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo igaliotajam atstovui apie galimą viešujų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinių įnašų tame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatyto principo.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekės į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo igaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, igaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešujų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.*

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešujų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)