

ASOCIACIJOS „GARGŽDŲ BANGOS DRAUGAI“ ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos.

- 1.1. Asociacija „Gargždų Bangos draugai“ (toliau „asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją, Civilinį kodeksą, Asociacijų bei kitus įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus ir savo įstatus.
- 1.2. Asociacijos pavadinimas - „Gargždų Bangos draugai“.
- 1.3. Teisinė forma - asociacija.
- 1.4. Asociacija įsteigta neribotam veiklos laikui. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.5. Asociacija nusteigia filialų ir atstovybių.
- 1.6. Asociacijos buveinė: Kvietinių g.14, Gargždai, Lietuvos Respublika.

2. Asociacijos veiklos tikslai, sritys ir rūšys.

- 2.1. Asociacija veikia kultūros, švietimo ir sporto srityse.
- 2.2. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 2.2.1. suburti Gargždų „Bangos“ futbolo klubo gerbėjus;
 - 2.2.2. remti Gargždų „Bangos“ futbolo klubą;
 - 2.2.3. atstovauti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose asociacijos narių interesus;
 - 2.2.4. teikti įvairiapusę informaciją ir pagalbą asociacijos nariams;
 - 2.2.5. platinti informaciją apie asociacijos veiklą, plėtoti ir palaikyti ryšius su kitais futbolo gerbėjais Lietuvoje bei užsienyje;
 - 2.2.6. padėti asociacijos nariams organizuoti turiningą laisvalaikio praleidimą.
- 2.3. Asociacijos veiklos rūšys (EVRK red. 2):
 - 2.3.1. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);
 - 2.3.2. Kita leidyba (58.19);
 - 2.3.3. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
 - 2.3.4. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 2.3.5. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
 - 2.3.6. Kita sportinė veikla (93.19);
 - 2.3.7. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99).

- 2.4. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.
- 2.5. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, užsienio valstybinių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 2.6. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis asociacijos veiklą, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

3. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos.

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius asmenys ir juridiniai asmenys. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys.
- 3.2. Asociacijos narys turi tokias teises:
 - 3.2.1. dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime su sprendžiamuoju balsu;
 - 3.2.2. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis, dalyvauti asociacijos veikloje;
 - 3.2.3. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.2.4. bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
 - 3.2.5. kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.
- 3.3. Asociacijos buveinėje turi būti visų asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.
- 3.4. Asociacijos narys privalo laikytis asociacijos įstatų.
- 3.5. Asociacijos stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama atskiru dokumentu visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

4. Asociacijos narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš asociacijos tvarka bei sąlygos.

- 4.1. Asociacijos nariu yra asmuo, raštu pareiškęs norą tapti asociacijos nariu, sumokėjęs stojamąjį mokestį ir priimtas į narius asociacijos pirmininko sprendimu.

- 4.2. Asociacijos narys turi teisę laisvai išstoti iš asociacijos, prieš 15 dienų pateikęs rašytinį prašymą asociacijos pirmininkui, pilnai įvykdę savo įsipareigojimus asociacijai ir su ja atsiskaitęs.
- 4.3. Asociacijos narystė gali pasibaigti asociacijos pirmininko sprendimu, jeigu nustatoma, kad:
 - 4.3.1. narys nemoka nario mokesčio daugiau kaip 1 metus;
 - 4.3.2. narys užsiima veikla, kuri asociacijos pirmininko nuomone yra žalinga ir prieštaraujanti asociacijos tikslams, šiems įstatams ar asociacijos vidaus veiklos dokumentams;
 - 4.3.3. narys mirė ar pripažįstamas neveiksniu;
 - 4.3.4. kitais atvejais asociacijos visuotiniam narių susirinkimui pripažinus esant svarbų pagrindą asociacijos nario narystei asociacijoje panaikinti.

5. Asociacijos organai.

- 5.1. Asociacija įgyja civilinės teisės, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo organus.
- 5.2. Asociacija turi visuotinį narių susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą - pirmininką.

6. Visuotinis asociacijos narių susirinkimas.

- 6.1. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 6.1.1. keičia asociacijos įstatus;
 - 6.1.2. renka ir atšaukia asociacijos pirmininką;
 - 6.1.3. nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 6.1.4. tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6.1.5. priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6.1.6. priima sprendimą dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.
- 6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 6.3. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia pirmininkas per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 asociacijos narių arba asociacijos pirmininko sprendimu.
- 6.4. Visuotinį narių susirinkimą šaukia asociacijos pirmininkas, pranešdamas apie jo šaukimo vietą, laiką ir darbotvarkę kiekvienam asociacijos nariui raštu (laišku

arba faksu) arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 15 dienų iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Jeigu visi asociacijos nariai raštu (laišku arba faksu) arba elektroniniu paštu išreiškia savo sutikimą, šioje dalyje nustatyto termino galima nesilaikyti.

- 6.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus įstatų 6.1.1 ir 6.1.5 punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis. Įstatų 6.1.1 ir 6.1.5 punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.
- 6.6. Narys, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarke, gali raštu pranešti susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“. Tokie pranešimai įskaitomi į visuotinio narių susirinkimo kворumą ir balsavimo rezultatus balsuotam klausimui.
- 6.7. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kворumo, per dešimt dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šio skirsnio 6.4. straipsnyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.
- 6.8. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys.
- 6.9. Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius pasirašo vykusio visuotinio narių susirinkimo protokolą ir narių registravimo sąrašą.

7. Asociacijos valdymas.

- 7.1. Asociacijos vienasmenis valdymo organas - asociacijos pirmininkas.
- 7.2. Asociacijos pirmininką renka visuotinis narių susirinkimas 2 (dvejiems) metams. Pirmininkas gali būti atšauktas nepasibaigus įgaliojimų laikui, jei jo veikla prieštarauja veikiantiems Lietuvos Respublikos įstatymams arba šiems įstatams. Nutarimą dėl pirmininko atšaukimo priima visuotinis narių susirinkimas paprasta dalyvaujančių balsų dauguma.

- 7.3. Asociacijos pirmininkas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, asociacijos įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir kitais asociacijos vidaus veiklos dokumentais.
- 7.4. Asociacijos pirmininko pareigos:
 - 7.4.1. laiku rengti asociacijos narių visuotinius susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie asociacijos veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti;
 - 7.4.2. šių įstatų nustatyta tvarka priimti ir šalinti asociacijos narius;
 - 7.4.3. užtikrinti finansinės atskaitomybės sudarymą;
 - 7.4.4. priimti sprendimus tvarkyti asociacijos finansus ir turtą, atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
 - 7.4.5. tvarkyti asociacijos turtą, asociacijos vardu sudaryti sandorius bei atstovauti asociacijai Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybinėse institucijose, teisme, arbitraže, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 7.4.6. asociacijos vardu sudaryti bei keisti ir nutraukti darbo sutartis su asociacijos darbuotojais;
 - 7.4.7. organizuoti viešos informacijos paskelbimą;
 - 7.4.8. užtikrinti asociacijos duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
 - 7.4.9. spręsti kitus asociacijai svarbius klausimus.
- 7.5. Asociacijos pirmininkas pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu asociacija turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 7.5.1. informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose numatytus tikslus;
 - 7.5.2. asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 7.5.3. asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
 - 7.5.4. samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

8. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka.

- 8.1. Asociacijos narys, pateikęs rašytinį prašymą pirmininkui, turi teisę susipažinti su visais asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie asociacijos veiklą. Pirmininkas privalo sudaryti galimybę asociacijos nariui susipažinti su prašoma informacija ir (ar) dokumentais ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo prašymo gavimo dienos.
- 8.2. Asociacijos pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu visuotiniu narių susirinkimu, šio susirinkimo nutarimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais pagal įstatymus turi susipažinti asociacijos nariai, siunčiami nariams raštu (laišku arba faksu) arba elektroniniu paštu.
- 8.3. Asociacijos pranešimai ir informacija, su kuria pagal įstatymus turi susipažinti kiti asmenys (nesantys asociacijos nariais), siunčiami laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti faksu, po to juos išsiunčiant laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai. Šiame straipsnyje nurodyti pranešimai taip pat gali būti skelbiami Klaipėdos rajono laikraštyje „Banga“.
- 8.4. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatymai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka asociacijos pirmininkas.
- 8.5. Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako asociacijos pirmininkas.

9. Lėšų ir pajamų naudojimo, veiklos kontrolės tvarka.

- 9.1. Asociacija nuosavybės teise valdo lėšas bei kitą turtą, kuriuos jai perdavė fiziniai bei juridiniai asmenys ir kuriuos ji įsigijo remdamasi galiojančiais įstatymais bei vykdydama savo veiklą.
- 9.2. Asociacijos pinigines lėšas sudaro:
 - 9.2.1. narių stojimo ir nario mokesčiai;
 - 9.2.2. lėšos gautos kaip parama, paaukotos, padovanotos lėšos;
 - 9.2.3. rėmėjų savanoriški įnašai ir kitos įmokos;
 - 9.2.4. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos lėšos;
 - 9.2.5. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 9.3. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama

įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus pagal šiuos įstatus).

- 9.4. Asociacijos finansinę veiklą kontroliuoja trijų asmenų revizijos komisija, kurią renka visuotinis narių susirinkimas (dveju) metų laikotarpiui.
- 9.5. Revizijos komisijai vadovauja Revizijos komisijos pirmininkas, kurį iš savo narių renka Revizijos komisija paprasta balsų dauguma. Revizijos komisijos posėdžiai yra teisėti jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 (du) revizijos komisijos nariai. Revizijos komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.
- 9.6. Revizijos komisijai pareikalavus jai turi būti pateikti duomenys apie Asociacijos finansinę veiklą.
- 9.7. Ataskaitas apie patikrinimų rezultatus revizijos komisija ne rečiau kaip vieną kartą per metus pateikia visuotiniam narių susirinkimui.
- 9.8. Visuotiniam narių susirinkimui nutarus, revizijos komisija gali būti perrinkta nepasibaigus jos įgaliojimų laikui.

10. Asociacijos įstatų keitimo tvarka.

- 10.1. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma asociacijos narių arba asociacijos pirmininko iniciatyva.
- 10.2. Pakeistus įstatus pasirašo asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 10.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Įstatai priimti visuotiniame narių susirinkime 2009 m. kovo 27 d.